



3 salles de formation avec accès aux personnes à mobilité réduite



# Pôle 3A formations

L'expérience de la formation sur mesure



**Organisme Pôle 3A formations**  
28 rue Albert-Einstein - 72000 LE MANS  
Informations et inscriptions au 02 43 61 08 47  
email : [contact@pole-3aformations.fr](mailto:contact@pole-3aformations.fr)  
site internet : [www.pole-3aformations.fr](http://www.pole-3aformations.fr)



[www.pole-3aformations.fr](http://www.pole-3aformations.fr)





## Pôle 3A formations

AUDIT - ACTION - ACCOMPAGNEMENT

### « Révélateur de performances »

Depuis 2004, **Pôle 3A formations** est expert en formation professionnelle

**Pôle 3A formations** en quelques chiffres :

Une équipe de 40 formateurs - consultants

400 journées de formation/an

1 500 collaborateurs formés/an

137 programmes de formations, modulables

Un espace pédagogique moderne avec 3 salles de formation avec accès aux personnes à mobilité réduite

### Pôle INTER

- Des formateurs experts
- Formation inter-entreprises
- Profils de stagiaires hétérogènes
- Partage d'expériences vécues
- Prise de recul sur son poste de travail
- Rencontre avec d'autres entreprises
- Intérêt sur des thèmes d'actualités
- Planification semestrielle

### Pôle INTRA

- Des formateurs experts
- Formation sur mesure
- Programme élaboré avec le demandeur
- Méthodes adaptées à l'entreprise
- Élaboration d'outils spécifiques
- Formation personnalisée
- Accompagnement individualisé
- Apports concrets sur le poste de travail

## NOS DOMAINES DE FORMATION



### Management

Animer et diriger une équipe, Entretiens professionnels, Conduite de réunion, Déléguer...



### Ressources Humaines

Formation de formateur, Tuteurs, Membre DP CE, Gestion du plan de formation, Droit social...



### Commerce Achat Vente

Prospecter de nouveaux clients, Optimiser le face à face client, Gestion de secteur commercial...



### Téléphone commercial

Maîtriser l'accueil téléphonique, Vendre et négocier par téléphone, Gestion des conflits...



### Production - Qualité

Efficience industrielle, Gestion de production, Conduite de projet, Méthode 5S, Normes ISO...



### Informatique - Bureautique

Word, Excel, PowerPoint, Outlook, VBA Excel, Photoshop, InDesign, Autocad LT ...



### Communication

E-commerce web 2.0, Affirmation de soi, Communiquer avec efficacité, Écrits professionnels...



### Santé Sécurité

Gestes et postures, Référent sécurité, C.H.S.C.T, Prévenir les risques chimiques...



### Gestion Comptabilité

Fiscalité Paie, Assurer le suivi comptable au quotidien, Lire et comprendre son bilan...



### Développement personnel

Mieux gérer son temps, Améliorer sa communication interpersonnelle, Gestion du stress...



### Langues : anglais, italien, espagnol, allemand

Niveau débutant, Intermédiaire, Expert, Cours individuels et collectifs, Immersion...

## DES PROCÉDURES TOURNÉES VERS LA QUALITÉ :

### Démarche Qualité 3A

Depuis toujours, **Pôle 3A formations** s'est engagé dans une culture de qualité et de résultat en formation.

Nos procédures se sont construites autour des attentes et des besoins des entreprises qui nous ont fait confiance.

C'est parce que nos clients nous demandent des formations qui font progresser leurs équipes et parce que nous sommes fiers de voir des stagiaires avec le sourire et la satisfaction d'apprendre concrètement de nouvelles méthodes de travail,

C'est pour tout cela que **Pôle 3A formations** s'engage sur les 3 piliers AAA qui feront de votre prochaine formation,

**Une Expérience Unique**

### AUDIT

- **Accord de confidentialité**, garantie de respect des informations et des outils transmis
- **Audit** réalisé par le formateur afin de comprendre le contexte et d'élaborer un programme sur mesure
- **Questionnaire** envoyé au stagiaire et au N+1 permettant au formateur de connaître les besoins réels de chacun
- **Solution pédagogique et financière**, claire, complète et adaptés aux objectifs de l'entreprise
- **Projet sur-mesure et ajustable** à tout moment en fonction de votre cahier des charges

### ACTION

- **Formation action** basée sur des méthodes participatives
- **Pédagogie active** axée sur des exercices concrets, et des études de cas rencontrés par les participants
- **Mises en pratique** liées au métier, à l'environnement, aux outils et aux objectifs du participant
- **Plan d'Actions Individuel** formalisé en fin de formation pour préparer le changement de pratique
- **Action de conseil**, création de process sur-mesure : efficience industrielle, programmation informatique, guide d'entretien Manager, ...

### ACCOMPAGNEMENT

- **Synthèse détaillée** du formateur présentant le déroulé, les actions à déployer, le ressenti des stagiaires et ses recommandations
- **Suivi Qualité Formation**, histogramme de satisfaction des participants
- **PAI** transmis au Responsable RH pour accompagner vers le changement de pratique
- **Évaluation à froid** entre 1 à 6 mois pour évaluer le changement de pratique
- **Suivi de formation**, présentiel ou à distance, pour accompagner la réalisation des engagements pris